

Ontwikkelgesprekken, geen gedoe of onzin maar win-win

tips van onze HR experts ↪



Wist je dat... het voeren van ontwikkelgesprekken kan zorgen voor 30% meer productiviteit van je medewerkers? En wist je dat deze gesprekken daardoor een positief effect kunnen hebben op het verzuim binnen je organisatie? Dus investeer in je medewerkers!

Planningsgesprek

Hét moment om doelstellingen in kaart te brengen

Tips:

- Een goede voorbereiding is het halve werk! Plan voor zowel jezelf als je medewerker voldoende tijd in.
- Zorg voor een heldere visie en bedrijfsdoelstelling. Kijk tijdens het gesprek samen wat de medewerker hieraan kan bijdragen (zakelijke doelstelling).

Evaluatiegesprek

Heeft de medewerker nog iets nodig om de doelstellingen te behalen?

Tips:

- Stel vooral open vragen. Hiermee krijg je de meeste feedback.
- Stel enkel gesloten vragen ter bevestiging.
- Richt het gesprek echt op de toekomst.

Beoordelingsgesprek

Eindbeoordeling? Eng? Spannend? Rustig!

Tips:

- Begin met het uitspreken van het eindoordeel. Dit neemt de grootste spanning weg.
- Beoordeel over een heel jaar. Trap niet in de valkuil om enkel in te zoomen op recente gebeurtenissen.
- Dit gesprek is hét moment voor eventuele loonsverhoging. Doe dit ook alleen op dit punt in het jaar.

Een algemene tip van de Please HR experts:

Bestudeer en beoordeel gedrag, niet de persoon zelf!



HR scorecard downloaden

De Please HR scorecard is een handig hulpmiddel bij (de voorbereiding op) ontwikkelgesprekken. Download [hier](#) de scorecard.

Wil je het maximale uit deze gesprekken halen? Dan adviseren wij een op maat gemaakte scorecard. Vraag deze aan via hr@please.nl.

Please