

| Als u het zelf doet | Als Please het voor u doet |
|--|--|
| <p>Gebonden aan branche-CAO of geen CAO Dit kan een nadeel zijn omdat veel branche-CAO's gepaard gaan met kosten aan sociale fondsen e.d. Als u niet onder een CAO werkzaam bent, kan dit tevens voor uw medewerkers negatief uitpakken omdat dan vaak ook geen collectieve regelingen zijn afgesproken en ze niet kunnen terugvallen op een minimum aan voorzieningen.</p> | <p>Een gunstige, eigen Please-CAO Please is de eerste payrollorganisatie die een eigen CAO afsloot. Voordelen van deze CAO zijn onder andere: optimale contractflexibiliteit, goede pensioenvoorziening en een uitgebreid pakket aan collectieve voorzieningen voor uw medewerker(s). Door onze flexibele CAO kunnen de voorwaarden voor medewerkers enkel positiever uitvallen ten opzichte van een eventuele branche-CAO.</p> |
| <p>Gemiddeld 6 contactpersonen voor P&O Denk hierbij o.a. aan uw arbodienst, juridisch loket, accountant, belastingdienst, UWV en administratiekantoor.</p> | <p>Eén loket voor al uw personele zaken Wij zijn uw (salaris)administratiekantoor, juridisch loket en arbodienst in één.</p> |
| <p>Na 3 jaar verplicht in vaste dienst De wet schrijft voor dat medewerkers na 3 opeenvolgende jaren verplicht in vaste dienst genomen moeten worden. Dit kan gepaard gaan met extra risico's voor u.</p> | <p>U kunt 8 contracten in 4 jaar aanbieden Medewerkers kunt u 8 keer een tijdelijk contract aanbieden. Zo bent u flexibeler in het inzetten van personeel.</p> |
| <p>Gemiddeld 4 uur per week kwijt Denk hierbij aan uw administratie, het onderhouden van contacten met externe partijen waar u zaken aan uitbesteedt, het verdiepen in de wet- en regelgeving omtrent personeel, doen aan dossieropbouw, juridische conflicten oplossen etc.</p> | <p>Gemiddelde tijdsbesteding van 1 uur per maand Enkel voor het doorgeven van de gewerkte uren die u overigens ook door uw medewerker(s) kunt laten inboeken zodat u slechts hoeft te accorderen.</p> |
| <p>Eigen P&O-systeem / P&O-afdeling nodig Voor uw personeels – en salarisadministratie heeft u een eigen systeem nodig. Dit kan gepaard gaan met extra (personeels) – en overheadkosten of extra tijd voor het ontwikkelen van een eigen P&O-systeem.</p> | <p>UurOnline: uw eigen digitale 24/7 P&O-afdeling Dit zeer efficiënte automatiseringssysteem biedt u veel informatie over uw medewerkers. En dat volledig online zodat u geen mappen meer nodig heeft. Heerlijk toch!</p> |
| <p>Onverwachte kosten mogelijk Denk hierbij aan boetes van de belastingdienst voor het te laat indienen van uw loonheffingsaangifte maar ook aan een langdurig zieke medewerker die u 2 jaar lang verplicht dient uit te betalen omdat hij of zij een vast dienstverband heeft en uw verzekeringsmaatschappij dit niet volledig dekt.</p> | <p>Vooraf een vaste prijs: geen verborgen kosten U zult achteraf nooit geconfronteerd worden met extra kosten.</p> |
| <p>Verzuimverzekering noodzakelijk Deze verzekering gaat gepaard met extra personeelskosten.</p> | <p>Verzuimverzekering inbegrepen U bepaalt zelf hoeveel eigen risico u wenst te dragen in geval van ziekte. U kunt kiezen tussen 0,2 of 6 weken eigen risico maar u kunt ook een volledig eigen risico afspreken. In het geval van een uitzendcontract heeft u geen risico bij ziekte.</p> |

Direct een gratis adviesgesprek?

→ Maak een afspraak